



تقرير الأداء العام

نظرة تنفيذية موجزة لأداء القوى العاملة خلال أغسطس 2026 — مُعدّة لاطلاع الإدارة واتخاذ القرار.

٦٦	٦٩,١%	٩٢,٦%	٨٢,٩	٧
إجمالي المهام المنجزة	متوسط إنجاز المهام	متوسط نسبة الحضور	متوسط الدرجة العامة من ١٠٠	إجمالي الموظفين

الخلاصة التنفيذية

أنهت الشركة الفترة أغسطس 2026 بمتوسط درجة أداء عام قدره ٨٢,٩ من ١٠٠، ضمن نطاق التقدير «جيد جداً». وبلغ متوسط نسبة الحضور ٩٢,٦٪، ومتوسط الانتظام في مواعيد الدوام ٨٥,٩٪، ونسبة إنجاز المهام ٦٩,١٪ بإجمالي ٦٦ مهمة منجزة و١٠٣٥,٠ ساعة عمل صافية على مستوى الشركة.

وعلى مستوى التوزيع، بلغ عدد الحاصلين على تقدير «ممتاز» موظفان، و«جيد جداً» ٣، و«مقبول» ٢، فيما يقع ٠ تحت خط التقدير «مقبول» ويستدعون خطة تحسين أداء. وشجّل خلال الفترة ١٠ أيام تأخّر و١١ يوماً غياب على مستوى القوى العاملة.

المؤشرات العامة

٩٢,٦%	متوسط نسبة الحضور
٨٥,٩%	متوسط الانتظام في مواعيد الدوام
٦٩,١%	متوسط إنجاز المهام الموكلة

المستوى المرجعي المعتمد: ٩٥٪ فأعلى.

يقيس نسبة أيام الحضور في الوقت من إجمالي أيام الحضور الفعلي.

المستوى المرجعي المعتمد: ٩٠٪ فأعلى.

توزيع التقديرات

التقدير	النطاق	عدد الموظفين	النسبة	التوزيع
ممتاز	٩٠ فأعلى	٢	٢٨,٦٪	
جيد جداً	٨٩ – ٧٥	٣	٤٢,٩٪	
مقبول	٧٤ – ٦٠	٢	٢٨,٦٪	
يحتاج تحسيناً	أقل من ٦٠	٠	٠,٠٪	

الأعلى أداءً خلال الفترة

المرتبة ٣ لطيفة الشمري أخصائية تسويق • التسويق جيد جداً ٨٨ نسبة الحضور ١٠٠,٠٪ الانتظام ٨٦,٤٪ إنجاز المهام ٧٥,٠٪ المهام المنجزة ١٢ من ١٦	المرتبة ٢ أميرة السبيعي أخصائية خدمة عملاء • خدمة العملاء ممتاز ٩٠ نسبة الحضور ١٠٠,٠٪ الانتظام ٩٠,٥٪ إنجاز المهام ٧٨,٦٪ المهام المنجزة ١١ من ١٤	المرتبة ١ خالد بن عبدالله المطيري مطور برمجيات • تقنية المعلومات ممتاز ١٠٠ نسبة الحضور ١٠٠,٠٪ الانتظام ١٠٠,٠٪ إنجاز المهام ١٠٠,٠٪ المهام المنجزة ١٥ من ١٥
--	--	--

مقترح: اعتماد شكر خطّي يُرفق بالملف الوظيفي للأسماء أعلاه، وربط حافز الأداء الشهري بالمرتبة الأولى وفق سياسة الحوافز المعتمدة في الشركة.

موظفون يحتاجون متابعة

يستدعي المتابعة سارة الحربي أخصائية موارد بشرية • الموارد البشرية جيد جداً ٨٣ نسبة الحضور ١٠٠,٠٪ أيام الغياب ٠ أيام التأخر ٠ إنجاز المهام ٥٠,٠٪ أولوية التحسين: انخفاض نسبة إنجاز المهام	يستدعي المتابعة نورة بنت سعد العتيبي محاسبة أولى • المالية مقبول ٧١ نسبة الحضور ٨١,٠٪ أيام الغياب ٤ أيام التأخر ٢ إنجاز المهام ٥٨,٣٪ أولوية التحسين: انخفاض نسبة إنجاز المهام	يستدعي المتابعة عبدالرحمن القحطاني مدير عمليات • العمليات مقبول ٦٠ نسبة الحضور ٧٦,٢٪ أيام الغياب ٥ أيام التأخر ٣ إنجاز المهام ٤٠,٠٪ أولوية التحسين: انخفاض نسبة إنجاز المهام إلى ٤٠٪
--	---	--

التوصيات الإدارية

- مراجعة أسباب الغياب المتكرر مع رؤساء الأقسام، وتوثيق الأعذار النظامية قبل إقفال مسير الرواتب للشهر القادم.
- معالجة التأخر الصباحي: مراجعة أوقات بداية الدوام مقابل واقع التنقل، وتفعيل التنبيه المبكر للموظف عند تكرار التأخر ثلاث مرات في الشهر.
- إعادة توزيع أحمال المهام بين الأقسام؛ فنسبة الإنجاز الحالية ٦٩,١٪ دون المستوى المرجعي ٩٠٪.
- تثبيت ممارسات الفريق الأعلى أداءً (موظفان بتقدير «ممتاز») ونقلها إلى بقية الأقسام عبر جلسة مشاركة خبرات.
- اعتماد هذا التقرير وحفظه ضمن ملفات إدارة الموارد البشرية للفترة أغسطس 2026.

مدير إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي
الاسم والتوقيع	الاسم والتوقيع

مستند داخلي صادر عن إدارة الموارد البشرية في شركة الأفق التقنية (شركة مثال) · رقم المستند MTQ-2026-08-0001 · الفترة أغسطس 2026 — ١٨ ربيع الأول ١٤٤٨ هـ.
الدرجة العامة محسوبة من الحضور والانتظام وإنجاز المهام وفق النطاقات المعتمدة أعلاه.